



33/13 U



Lecce 14.06.2013

Al Comandante Provinciale VV.F. di Lecce
Dott. Ing. Michele Angiuli

e p.c. Al Direttore Regionale VV.F. Marche –
Dott. Ing. Michele Di Grezia

Oggetto: Disposizione di Servizio 422 del 06.06.2013

In riferimento alla D.d.S. in oggetto meglio specificata, le scriventi tengono a sottolineare, alcune incongruenze contenute in essa:

1. In riferimento al punto 3 sull'utilizzo delle ore della banca del tempo per svolgere attività AIB, è bene chiarire che nel capitolo 1801.03, ai fini contabili, confluiscono i fondi destinati a tutte le attività prestate dal personale, mentre le modalità di utilizzo degli stessi differiscono in funzione dello specifico servizio prestato. In particolare, è necessario distinguere quelli gestiti direttamente dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco ed assegnati ai Comandi e quelli relativi ai servizi in convezione, art. 84 DPR 64/2012.
È necessario inoltre distinguere l'uso dei fondi citati, destinati in parte alla soddisfazione delle esigenze di servizio dei Comandi, ed in parte alla campagna AIB regionale.
Come è noto le risorse che le regioni versano al Corpo Nazionale per il servizio in orario di lavoro straordinario prestato per lo spegnimento degli incendi boschivi, a differenza delle risorse assegnate al Dipartimento per la generalità delle attività dei Comandi, sono destinate ad uno specifico utilizzo.
Appare per questo "singolare" la consuetudine che tutti gli anni si ripropone al Comando di Lecce, relativa alla conversione e pagamento delle ore presenti nella banca ore, maturate per la generalità dei servizi del Comando, fatta utilizzando i fondi afferenti al budget per il servizio boschivo in convenzione con la Regione Puglia.
Oltre che essere tecnicamente irregolare, porre le ore di straordinario sullo stesso piano è anche scorretto verso chi versa denaro nelle "casse" del Comando di Lecce per avere una copertura del servizio di soccorso per Incendi Boschivi. Sarebbe opportuno scindere i due istituti, destinando le ore di straordinario ai fini previsti.

Oltre a quanto sopra, si creerebbe una conflittualità nella gestione del programma ministeriale SIPEC. Se un soggetto risulta assente perché ha richiesto 12 ore della banca del tempo come può nel contempo vidimare la sua presenza attraverso il budget e risultare presente? Per tanto si chiede la rimodulazione dei servizi rispettando la corretta destinazione dei fondi e della gestione delle assenze.

2. Il punto 10 della D.d.S. dispone che durante le ore notturne, il servizio di raccolta e trasmissione dei dati relativi agli incendi boschivi venga svolto dal vice capo sezione, senza specificare, come invece accade per le medesime mansioni durante le ore diurne, che deve trattarsi di personale abilitato ad operare in sala operativa. Tale previsione appare incoerente. O è necessario che il personale sia abilitato, oppure no! E ciò deve valere sia di giorno che di notte. Si prega voler riproporre la disposizione relativa al punto 10, dandole senso logico.

3. Si contesta infine la legittimità di quanto riportato al punto 15, attribuendo mansioni a Vigile del Fuoco, inidonei parzialmente al servizio operativo, meramente amministrative. Si ricorda che l'art. 134. decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 stabilisce che in caso di inabilità parziale, il Dipartimento individua, sulla base delle funzioni proprie della qualifica, **le attività tecnico-operative correlate al soccorso**, compatibili con lo stato di salute, che il dipendente può continuare a svolgere, permanendo nella qualifica di appartenenza e non, come accade al Comando Vigili del Fuoco di Lecce in attività puramente amministrative, riservate, evidentemente, a personale inquadrato per altre mansioni.

In realtà dovrebbe accadere l'esatto contrario di quanto disposto: è l'uff. personale l'unico ad avere dati certi e immediati ricavati dalle timbrature del badge e dovrebbe trasmetterli all'uff. vigilanza. In questo caso, l'uff. vigilanza aggiornerà, **una sola volta** per l'intera campagna AIB, la presenza del personale partecipante, avendo dei dati certi per la programmazione del prossimo anno. Se ne chiede pertanto la cancellazione e rimodulazione.

CGIL

CONAPO

CONFESAL

UIL



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Comando Provinciale Vigili del Fuoco
LECCE

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N° 1293 del 06.06.2013

OGGETTO: Organizzazione della campagna "incendi boschivi anno 2013".

Con riferimento alla nota della Direzione Regionale prot. N.5368 del 28.05.2013 ed alla contrattazione decentrata in sede provinciale del 29.05.2013, fatta salva la Convenzione tra la Regione Puglia e il Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, non ancora firmata per l'anno 2013, si dispone la programmazione del servizio AIB con la costituzione di una squadra, a partire dal 15 giugno fino al 15 settembre, a copertura dei servizi diurni, dislocata presso la sede centrale di Lecce e di una squadra, a partire dal 1 luglio fino al 31 agosto, a copertura dei servizi diurni, dislocata, presso la sede distaccata di Maglie, secondo i criteri di seguito riportati.

L'attivazione della campagna AIB 2013 sarà disposta con successiva Disposizione di Servizio, dopo la ratifica della Convenzione.

Nella Sala Operativa VV.F. di Lecce, in abbinamento alla squadra diurna, sarà previsto il potenziamento del dispositivo di comunicazione, raccolta e trasmissione dei dati con una unità di qualifica C.R./C.S./V.P., che abbia frequentato il corso di sala operativa e che gestirà il software AIB e i collegamenti con la S.O.U.P. di Bari.

Inoltre presso la S.O.U.P. di Bari, secondo il calendario inviato dalla Direzione Regionale di Bari, a rotazione con i Funzionari tecnici degli altri Comandi VV.F. della Puglia e della Direzione Regionale VV.F., verrà inviato un Funzionario tecnico e un qualificato che hanno già fornito la loro disponibilità, con la funzione di coordinamento regionale.

L'Area Logistica provvederà a mettere a disposizione in perfetta efficienza tutti i mezzi necessari per la gestione della campagna AIB. Le squadre AIB, di norma, utilizzeranno i seguenti mezzi: ACT VF 21726, CA VF 19639, ACT VF 13324, CA VF 19641.

Il servizio mensa del personale impegnato nella campagna AIB sarà curato dal Capo Turno.

Il coordinamento provinciale del servizio AIB è affidato all'ing. Raffaele DE IACO.

Si rammentano i poteri-doveri dei Vigili del Fuoco, per la prevenzione e la repressione dei reati in quanto organi di Polizia Giudiziaria e in particolare quanto disposto dal Decreto del Presidente della Regione Puglia N. 915 del 26 marzo 2013 e dalle specifiche Disposizioni di Servizio emanate da questo Comando.

CRITERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AIB

1. La prima squadra AIB sarà dislocata, di norma, presso la Sede Centrale di Lecce e sarà composta da n. 5 unità di cui n. 1 C.R./C.S., N. 1 autista di III Cat. (C.S./V.P.) e n. 3 VV.PP. (**di cui n. 1 in possesso della patente di II categoria**) ed utilizzerà di norma i seguenti mezzi: ACT VF 21726 e CA VF 19639;
2. La seconda squadra AIB sarà dislocata, di norma, presso la Sede distaccata di Maglie e sarà composta da n. 5 unità di cui n. 1 C.R./C.S., N. 1 autista di III Cat. (C.S./V.P.) e n. 3 VV.PP. (**di cui n. 1 in possesso della patente di II categoria**) ed utilizzerà di norma i seguenti mezzi: ACT VF 13324 e CA VF 19641;
3. Le squadre AIB diurne saranno composte dal personale che ha fornito la propria disponibilità e che appartiene al turno che segue quello in servizio, cioè del turno N+1 (dove N è il turno (A,B,C,D) che presta servizio); per sopperire ad eventuali carenze di disponibilità e per garantire il criterio dell'equità fra tutto il personale, **le squadre AIB potranno comprendere anche personale di altri turni, con il rispetto delle 12 ore di riposo tra due turni successivi di lavoro**; il personale operativo a servizio giornaliero sarà inserito preferibilmente nei turni con minore adesione alla campagna AIB, **nel giorno libero dal servizio ovvero sfruttando la Banca del Tempo**, mentre il

- personale in missione potrà prestare servizio di boschiva solo nelle giornate di sabato**, fermo restando il principio dell'equità;
4. L'Ufficio vigilanze predisporrà il programma mensile delle squadre boschive, della S.O. AIB e della S.O.U.P. di Bari secondo il criterio dell'equità e della trasparenza ed emanerà specifica Disposizione di Servizio, impegnando il personale che si è reso disponibile;
 5. La composizione della squadra AIB sarà riportata nel servizio giornaliero dal Capo Sezione in turno sulla base della programmazione mensile;
 6. Lo scambio tra il personale potrà essere autorizzato solo previa specifica richiesta da inoltrare all'Ufficio "Vigilanze", che dovrà essere firmata da entrambe le persone interessate allo scambio (in tal caso non è prevista la penalità e il premio di cui al punto 8 seguente); detto Ufficio provvederà ad informare i Capi Sezione competenti per Turno;
 7. Il personale che, per sopraggiunti e improrogabili motivi, non potrà svolgere il previsto servizio AIB, ne darà preventiva comunicazione al competente ufficio vigilanze e al proprio Capo Sezione, i quali provvederanno alla sostituzione, con il criterio dell'equità;
 8. Il servizio AIB previsto e non prestato dal personale disponibile, per sopraggiunti motivi dipendenti dall'interessato, senza scambio concordato, sarà considerato, ai fini del conteggio delle ore rese, come servizio svolto (penalità), mentre il servizio di sostituzione non sarà computato ai fini del pareggio delle ore rese (premio);
 9. Dal 15 giugno al 15 settembre, un'unità che si è resa disponibile tra il personale permanente C.R./, C.S./V.P., potenzierà il dispositivo di comunicazione della S.O. per far fronte alle pressanti e numerose richieste telefoniche, nonché ai collegamenti via radio, indispensabili ad assicurare il movimento delle squadre VV.F., per i collegamenti con la S.O.U.P. di Bari e per la l'aggiornamento del software AIB (visualizzato in tempo reale dalla S.O.U.P. di Bari), che dovrà essere **tempestivo e completo di ogni dato**;
 10. Nel turno notturno la raccolta e la trasmissione dei dati alla S.O.U.P. e alla Direzione Regionale VV.F. è affidata al Vice Capo Turno e, in sua assenza, ad un'altra unità individuata dal Capo Turno; detta unità, qualora necessario, per il completamento dell'inserimento dati nel software AIB, sarà autorizzata dal Funzionario di guardia, al prolungamento dell'orario di servizio;
 11. Dal 15 giugno al 15 settembre i Funzionari tecnici e i qualificati che si sono resi disponibili, secondo il calendario comunicato dalla Direzione Regionale VV.F., presenzieranno presso la S.O.U.P. di Bari, a rotazione con i Funzionari tecnici degli altri Comandi VV.F. della Puglia e della Direzione Regionale VV.F., con la funzione di coordinamento regionale; **la rotazione del personale presso la SOUP di Bari sarà del tutto indipendente e non cumulabile con quella effettuata presso le sedi provinciali**;
 12. L'area Logistica provvederà a mantenere in efficienza tutti mezzi e le attrezzature e si raccorderà con i Capi Sezione per effettuare eventuali spostamenti di mezzi e autovetture in funzione delle specifiche esigenze;
 13. Tutto il personale impegnato nella campagna AIB dovrà registrare la propria presenza utilizzando il proprio badge all'inizio e alla fine del turno;
 14. L'ufficio Vigilanze provvederà all'archiviazione e alla custodia di tutti gli atti inerenti il servizio AIB e ad emanare Ordini del Giorno a consuntivo dei servizi AIB effettivamente resi;
 15. L'ufficio Vigilanze provvederà ad elaborare mensilmente il prospetto consuntivo dei servizi AIB, con relativa ratifica, che sarà passato all'Ufficio Personale per l'ulteriore controllo e successiva trasmissione dati all'Area Risorse Finanziarie per la successiva liquidazione delle competenze spettanti.

La presente Disposizione di Servizio dovrà essere letta dai Signori capi Sezione a tutto il personale operativo alla presenza del Funzionario di Guardia e dai Signori Capi Distaccamento/Capi partenza a tutto il personale delle sedi distaccate.

Il Capo Area Soccorso
Ing. Raffaele DE IACO/



IL COMANDANTE PROVINCIALE
(Dott. Ing. Michele ANGIULI)

